



Elérhetőségek

E-mail: gustafikgergo9@gmail.com

Telefon: 06-30/756-5978



Nyelvek

Angol

B komplex nyelvvizsga



Szabadidős tevékenységek

Kreatív munkák
(videózás/videószerkesztés
fotózás/fényképszerkesztés)

Önkénteskedés
(4 éve a VAGYCSOME-nél)

Önképzés
(pl. Coursera és digitális
kompetenciák)



Kompetenciák

Proaktivitás

Ügyfélközpontúság, kiváló szóbeli és
írásbeli kommunikációs készség

Önállóság

Csapatjátékos

Igényesség, precizitás,
megbízhatóság

Innovatív gondolkodás

Agilis működés

Gustafik Gergő



Tanulmányok

2024

-

(2028)

Szegedi Tudományegyetem

Gazdálkodás és menedzsment, Távköztársági tagozat

- Fontosabb tanult tárgyak: Menedzsment, Mikroökonómia, Makroökonómia, Pénzügyi alapismeretek, Szervezeti viselkedés

2020

-

2023

Szegedi Tudományegyetem

Közösségszervező szak - Humánfejlesztő szakirány

- Fontosabb tanult tárgyak: Emberi erőforrás fejlesztése, Felnőttképzés jogi szabályozása, Marketing és PR, Kulturális és oktatási intézmények menedzsmentje, Felnőttképzés tervezése, szervezése
- Szakdolgozat: Bérézési stratégiák és ösztönzésmenedzsment - Az MVM Csoport vizsgálata

2021

-

2022

Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (szakmaszerzés)

- Fontosabb tanult tárgyak: Pénzügy, Számvitel, Adózás, Elektronikus adóbevallás, Számítógépes könyvelés



Szakmai tapasztalat

2024

-

Szegedi Tudományegyetem

Moderátor, konferáló (SZTE Szabadegyetem és SZTE Nyílt nap - megbízási jogviszony)

- Az előadások lebonyolításában való közreműködés, az előadások konferálása és moderálása.

2023

-

Szegedi Tudományegyetem, SZTE Junior Akadémia

Mentortanácsadó oktató, szupervízor (megbízási jogviszony)

- Tanítsunk Magyarországról! mentorprogram keretében kis csoportosan (17 fő) a hallgatók koordinálása, segítése; adminisztratív feladatok elvégzése; kapcsolattartás a hallgatókkal és iskolai koordinátorokkal; heti foglalkozások levezénylése.

2023

-

Szegedi Tudományegyetem, SZTE Junior Akadémia

Projekt koordinátor (főállás)

- Tanítsunk Magyarországról! mentorprogram projektfeladatainak ellátása: oktatásszervezés; rendezvények szervezése; statisztikák készítése; kapcsolattartás a hallgatókkal (2024/25. tavaszi félév 159 fő hallgató és 584 tanuló) és a Nemzeti Tehetség Központtal; pályázatok beadása, pénzügyi és szakmai beszámoló készítése, hiánypótlások kezelése; számlázással kapcsolatos feladatok ellátása; hallgatók, mentoráltak szállítása a program kisbuszaival.

2023

január

-

2023

június

MVM Services Zrt., Szeged

Személyügyi és javadalmazásfejlesztési gyakornok (szakmai gyakorlat)

- Excel táblázatok és felmérések készítése, prezentációk előkészítése a felső vezetők számára, sajtófigyelés, munkavállalókkal való folyamatos kapcsolattartás